

REGULAMIN RADY RODZICÓW Miejskiego Przedszkola nr 15 w Zgierzu

Podstawa prawna

Regulamin opracowano na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, w szczególności art. 83 i 84, z uwzględnieniem obowiązującego tekstu jednolitego i późniejszych zmian.
 2. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, w szczególności art. 6a.
 3. Statutu Miejskiego Przedszkola nr 15 w Zgierzu.
-

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Rada Rodziców jest społecznym organem wewnętrznym działającym w Miejskim Przedszkolu nr 15 w Zgierzu.
 2. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Miejskiego Przedszkola nr 15 w Zgierzu.
 3. Rada Rodziców współdziała z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną, nauczycielami oraz rodzicami w celu wspierania działalności statutowej Przedszkola oraz podnoszenia jakości jego pracy.
 4. Rada Rodziców działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, Statutu Przedszkola oraz niniejszego Regulaminu.
 5. Ilekroć w dalszych postanowieniach Regulaminu jest mowa o:
 - a) **Przedszkolu** – należy przez to rozumieć Miejskie Przedszkole nr 15 w Zgierzu;
 - b) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Miejskiego Przedszkola nr 15 w Zgierzu;
 - c) **Radzie** lub **Radzie Rodziców** – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Miejskiego Przedszkola nr 15 w Zgierzu;
 - d) **Przewodniczącym** – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Rodziców;
 - e) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin Rady Rodziców;
 - f) **Rodzicach** – należy przez to rozumieć również prawnych opiekunów dzieci uczęszczających do Przedszkola.
-

§ 2. Cele, kompetencje i zadania Rady Rodziców

1. Celem działalności Rady Rodziców jest w szczególności:
 - a) reprezentowanie ogółu rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola;
 - b) współpraca z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną i nauczycielami w sprawach dotyczących dzieci i organizacji pracy Przedszkola;
 - c) wspieranie działalności statutowej Przedszkola;

- d) aktywizowanie rodziców do działań na rzecz Przedszkola;
 - e) podejmowanie działań na rzecz poprawy jakości pracy Przedszkola;
 - f) wspomaganie Przedszkola w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i organizacyjnych.
2. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
- a) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Przedszkola;
 - b) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora;
 - c) uchwalanie Regulaminu swojej działalności;
 - d) Rada Rodziców Miejskiego Przedszkola nr 15 w Zgierzu nie gromadzi funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
3. Rada Rodziców może występować do Dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Przedszkola.
4. Rada Rodziców może występować z wnioskiem o dokonanie oceny pracy nauczyciela, zgodnie z przepisami Karty Nauczyciela.
5. Przy dokonywaniu oceny pracy nauczyciela Dyrektor zasięga opinii Rady Rodziców. Rada przedstawia pisemną opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie pracy nauczyciela. Nieprzedstawienie opinii w tym terminie nie wstrzymuje dokonywania oceny pracy nauczyciela.
6. Rada Rodziców deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Przedszkola, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Do zadań Rady Rodziców należy w szczególności:
- a) wspomaganie Przedszkola w organizacji konkursów, zajęć, warsztatów, prelekcji, imprez, uroczystości, wycieczek i innych przedsięwzięć organizowanych dla dzieci;
 - b) wspieranie dzieci znajdujących się w trudnej sytuacji losowej lub materialnej – w miarę posiadanych środków i możliwości;
 - c) wspieranie działań Przedszkola związanych z upowszechnianiem wiedzy pedagogicznej wśród rodziców;
 - d) wspieranie działań służących poprawie warunków działalności Przedszkola i jego wyposażenia;
 - e) podejmowanie działań integrujących społeczność Przedszkola;
 - f) opiniowanie, na wniosek Dyrektora lub Rady Pedagogicznej, spraw dotyczących działalności Przedszkola;
 - g) współpraca ze środowiskiem lokalnym w zakresie działań służących dzieciom i Przedszkolu.

§ 3. Skład, tryb wyboru i struktura Rady Rodziców

1. W skład Rady Rodziców wchodzi **po 3 przedstawicieli każdej rady oddziałowej**, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców dzieci danego oddziału.
2. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic.
4. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Dopuszcza się zgłoszenie kandydata nieobecnego na zebraniu, pod warunkiem uzyskania jego wcześniejszej zgody na kandydowanie.
6. Wybory do rady oddziałowej przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
7. Na początku zebrania rodziców wybiera się komisję skrutacyjną w liczbie co najmniej dwóch osób.
8. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do rady oddziałowej.
9. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a) przygotowanie kart do głosowania;
 - b) przeprowadzenie głosowania;
 - c) przeliczenie głosów;
 - d) ustalenie wyników wyborów;
 - e) sporządzenie i podpisanie protokołu z głosowania.
10. Każdy uprawniony do głosowania rodzic może oddać głos na kandydatów w liczbie nie większej niż liczba mandatów przewidzianych do obsadzenia.
11. Za wybranych przedstawicieli rady oddziałowej do Rady Rodziców uważa się trzech kandydatów, którzy kolejno uzyskali największą liczbę głosów.
12. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów ubiegających się o mandat przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy tymi kandydatami.
13. Osoby wybrane do rad oddziałowych są przedstawicielami rodziców danego oddziału w Radzie Rodziców.
14. Pierwsze zebranie Rady Rodziców w danym roku szkolnym powinno odbyć się nie później niż do 30 września.
15. Na pierwszym zebraniu Rady Rodziców wybiera się spośród jej członków:
 - a) Przewodniczącego;
 - b) Zastępcę Przewodniczącego;
 - c) Sekretarza;
17. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi co najmniej dwie osoby, w tym Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.
18. Wybór Przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym, chyba że Rada postanowi o przeprowadzeniu wyborów tajnych.
19. Kandydat na Przewodniczącego musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
20. Po wyborze Przewodniczący przejmuje prowadzenie zebrania i przeprowadza wybory pozostałych osób wchodzących w skład Prezydium oraz Komisji Rewizyjnej.
21. Kandydaci na Zastępcę Przewodniczącego, Sekretarza, Skarbnika oraz członków Komisji Rewizyjnej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

22. Wybory pozostałych członków Prezydium i Komisji Rewizyjnej przeprowadza się w głosowaniu jawnym, chyba że Rada postanowi inaczej.
 23. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.
 24. Ustępująca Rada Rodziców działa do dnia wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady.
 25. Członek Rady Rodziców może zrezygnować z pełnionej funkcji poprzez złożenie pisemnej rezygnacji.
 26. W przypadku rezygnacji przedstawiciela rady oddziałowej z członkostwa w Radzie Rodziców, rada oddziałowa dokonuje wyboru nowego przedstawiciela zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
 27. Członkowie Rady Rodziców pełnią swoje funkcje społecznie.
-

§ 4. Zadania członków Rady Rodziców

1. Przewodniczący

Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:

- a) kierowanie działalnością Rady;
- b) zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady;
- c) reprezentowanie Rady wobec Dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz innych podmiotów;
- d) współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady oraz radami oddziałowymi;
- e) przekazywanie Dyrektorowi opinii, wniosków i postulatów Rady;
- f) informowanie członków Rady o sprawach dotyczących jej działalności;
- g) nadzorowanie realizacji uchwał Rady;
- h) przedstawianie ogółowi rodziców informacji o działalności Rady.

2. Zastępca Przewodniczącego

Do zadań Zastępcy Przewodniczącego należy:

- a) wspieranie Przewodniczącego w realizacji jego zadań;
- b) wykonywanie zadań powierzonych przez Przewodniczącego;
- c) zastępowanie Przewodniczącego w przypadku jego nieobecności.

3. Sekretarz

Do zadań Sekretarza należy w szczególności:

- a) protokołowanie zebrań Rady;
 - b) prowadzenie dokumentacji Rady;
 - c) przygotowywanie projektów uchwał, opinii i wniosków;
 - d) prowadzenie ewidencji uchwał Rady.
-

§ 5. Organizacja pracy Rady Rodziców

1. Rada Rodziców wykonuje swoje zadania zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz przyjętym planem pracy.
2. Zebrania Rady zwołuje Przewodniczący z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem, z wyjątkiem sytuacji wymagających pilnego zwołania zebrania.
3. Zebranie Rady może zostać zwołane również na pisemny wniosek co najmniej 1/3 członków Rady.

4. W zebraniach Rady może uczestniczyć Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona, z głosem doradczym.
 5. Na posiedzenia Rady mogą być zapraszane, za zgodą Rady lub na jej wniosek, inne osoby, których obecność jest uzasadniona tematyką zebrania.
 6. Rada odbywa zebrania w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.
 7. Zebrania Rady są dokumentowane w formie protokołów.
 8. Protokół zebrania zawiera w szczególności:
 - a) datę i miejsce zebrania;
 - b) listę obecności;
 - c) przyjęty porządek zebrania;
 - d) zwięzły opis przebiegu zebrania;
 - e) podjęte ustalenia i uchwały;
 - f) wyniki głosowań, jeżeli zostały przeprowadzone.
 9. Protokół sporządza się w terminie do 14 dni od dnia zebrania.
 10. Protokół podpisuje Przewodniczący oraz Sekretarz.
 11. Członkowie Rady mogą zgłaszać uwagi do treści protokołu przed jego zatwierdzeniem. O przyjęciu lub odrzuceniu zgłoszonych zmian decyduje Rada.
 12. Rada wyraża swoje stanowisko w szczególności w formie uchwał, opinii i wniosków.
 13. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa lub niniejszy Regulamin stanowią inaczej.
 14. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
 15. Uchwały Rady powinny być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem Przedszkola.
 16. W przypadku powzięcia wątpliwości co do zgodności uchwały z przepisami prawa Rada dokonuje jej ponownej analizy i podejmuje działania zgodne z obowiązującymi przepisami.
-

§ 6. Dokumentacja i ochrona informacji

1. Działalność Rady Rodziców jest dokumentowana w szczególności poprzez:
 - a) protokoły zebrań;
 - b) uchwały;
 - c) opinie i wnioski;
 - d) inne dokumenty związane z działalnością Rady.
 2. Dokumentacja Rady Rodziców jest przechowywana w sposób zapewniający jej ochronę przed dostępem osób nieuprawnionych.
 3. Członkowie Rady Rodziców i rad oddziałowych zobowiązani są do zachowania poufności w sprawach, których ujawnienie mogłoby naruszać dobra osobiste dzieci, ich rodziców, nauczycieli lub innych pracowników Przedszkola.
 4. Informacje uzyskane przez członków Rady w związku z pełnieniem funkcji powinny być wykorzystywane wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań Rady.
-

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Rada Rodziców działa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Statutem Przedszkola oraz niniejszym Regulaminem.
2. Zmiany Regulaminu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Rada Rodziców w drodze uchwały, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa i Statutu Przedszkola.
4. W przypadku zmiany przepisów prawa postanowienia Regulaminu stosuje się z uwzględnieniem tych zmian.
5. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc Regulamin Rady Rodziców Miejskiego Przedszkola nr 15 w Zgierzu uchwalony w dniu 21 września 2021 r.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia przez Radę Rodziców.

Przyjęto uchwałą Rady Rodziców nr 1/2026 z dnia 09.09. 2026 r.